

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
ARMA GROUP KFT.



Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	4
I. MI AZ A GDPR?	4
II. KIK VAGYUNK MI? AZ ADATKEZELŐ ADATAI	4
III. ALAPVETŐ FOGALMAK	5
IV. AZ ADATKEZELÉS SORÁN ÁLTALUNK ALKALMAZOTT ALAPELVEK	5
V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI	5
VI. AZ ÉRINTETTEK JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	6
VII. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	7
VIII. HOGYAN KEZELJÜK AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEKET?	7
IX. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNK	7
ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE	8
A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT ADATOKRÓL	8
I. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	8
II. SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA	8
III. EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE	8
IV. A MUNKAVISZONY FENNTARTÁSÁVAL ÉS MEGSZŪNÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	9
V. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZATOK	9
VI. HARMADIK SZEMÉLYEK MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN MEGADOTT ADATAI	9
VII. A KEZELT ADATOK KÖRE:	10

VIII. A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	10
a) Céges eszközök ellenőrzése	11
b) Céges e-mail címek ellenőrzése	12
c) Az internet használatának ellenőrzése	12
d) Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend	12
IX. MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA	13
X. AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	15
MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT	16
az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről és átvételéről	16
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT	18
kamerarendszer működtetéséről	18
I. Az érintett személyes adat	18
II. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka	18
III. Az adatkezelő jogos érdekének bemutatása	18
IV. Az adatkezelés célja	19
V. Az adatkezelés jogalapja	19
VI. Az adatkezelési idő indoka	19
VII. Az adattárolás módja	19
VIII. Biztosítékok, garanciák	20
IX. A tiltakozás joga	20

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

I. MI AZ A GDPR?

A GDPR (angolul: General Data Protection Regulation, magyarul: Általános Adatvédelmi Rendelet) az Európai Unió rendelete, amely az Unió területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról. Az alábbi adatvédelmi szabályzat a tagállamok számára kötelezően alkalmazandó GDPR Rendelet szellemében készült, és alapvető információkat tartalmaz arról, hogy az ARMA GROUP Kft. hogyan gyűjti, használja, és védi a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személyek adatait.

II. KIK VAGYUNK MI? AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Társaság neve:	ARMA GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	9700 Szombathely, Gagarin utca 13. 1. em. 2.
Honlap:	www.armagroup.hu
Telefonszám:	+36 30 979 3560
Postacím:	9700 Szombathely, Gagarin utca 13. 1. em. 2.
E-mail cím:	boldizsar.csaba@armagroup.hu
Adószám:	25184639-2-18
Céggjegyzékszám:	18-09-113523
Képviselő:	Boldizsár Csaba ügyvezető

III. ALAPVETŐ FOGALMAK

érintett: a Társaságunkkal kapcsolatba kerülő, bármely információ alapján azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármilyen információ;

egészségügyi adat: az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról

adatkezelés: bármely személyes adat gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése és megsemmisítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza, majd végrehajtja, vagy végrehajtatja;

adatfeldolgozó: az adatkezelő megbízásából adatkezelést végző harmadik fél;

adattvédelmi tájékoztató: olyan írott szöveg, mely megfelelően tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezeléséről, beleértve a jogalapot, célt, az adatkezelés idejét, és az érintettek jogait;

adattvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

IV. AZ ADATKEZELÉS SORÁN ÁLTALUNK ALKALMAZOTT ALAPELVEK

Társaságunk az adatkezelés során a következő alapelveket követi:

- a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint átlátható módon végezzük („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”);
- a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség elve**”)
- az általunk gyűjtött személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak („**adattakarékosság elve**”)
- Társaságunk mindent megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, ennek megfelelően a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük („**pontosság elve**”)
- a személyes adatokat olyan formában tároljuk, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság elve**”)
- Társaságunk a személyes adatok kezelését olyan módon végzi, amely megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg elve**”)

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

A GDPR Rendelet 15-22. cikkei szerint az Érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog)
- kérelmére személyes adatait valamint azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog)
- kérelmére a Társaságunk helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan, hibás adatokat (helyesbítéshez való jog)
- kérelmére az Társaságunk késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat (törléshez való jog)
- kérelmére az Társaságunk személyes adatai kezelését korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog)
- panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR Rendeletet (panasztételhez való jog)
- igényét bírósági útra terelje, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem a GDPR Rendelet szerint történt (bírósághoz fordulás joga)

Az Érintett kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint meg-előzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

AZ ÉRINTETTEK JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az Érintettek a következő hatósághoz fordulhatnak:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://naih.hu/>

VI. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – (Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény – (Eker tv.)
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény – (Ehtv)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fogyv tv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.)
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.)

VII. HOGYAN KEZELJÜK AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEKET?

Az általunk kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 72 órán belül bejelentjük a felügyeleti hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

VIII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNK

Adatvédelmi tisztviselőnk adatai:

- Név: Boldizsár Melinda
- Postacím: 9700 Szombathely, Kilátó utca 32.
- Elektronikus elérhetőség: mathe.melinda@armagroup.hu
- Telefonszám: +36 30 352 6656

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT ADATOKRÓL

Jelen tájékoztató összhangban áll a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) bekezdésével [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], valamint a GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) rendelkezéseivel.

illetve az Mt. 11./A § (2) bekezdés szerinti [„A munkavállaló a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközök is alkalmazhatók, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.”] előzetes tájékoztatásnak minősül.

I. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése. A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követeli, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.

II. SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA

A Társaság a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy törvényből származó igény érvényesítése érdekében fénymásolatot készít a személyazonosító igazolványokról, mely másolatot a munkaviszony végéig megőrzi.

III. EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

IV. A MUNKAVISZONY FENNTARTÁSÁVAL ÉS MEGSZŰNÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

A Társaság a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság saját maga végzi.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

V. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZATOK

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatban az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

VI. HARMADIK SZEMÉLYEK MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN MEGADOTT ADATAI

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges időtartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

VII. A KEZELT ADATOK KÖRE:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhely címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- bankszámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- telefonszám,
- családi állapot,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- munkaalkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör,
- fénykép (belső levelezési rendszerhez)
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítvány
 - kiállításának dátuma,
 - okmány száma
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - előző évi adóalap
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

VIII. A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11./A § ad jogalapot.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak (Izd 8. pont további rendelkezései).

A munkavállaló a munkaviszonyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonyal összefüggő adatokba tekinthet be.

Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonyal összefüggő adatnak minősül a munkaviszony teljesítése érdekében történő használat betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

a) Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Amennyiben a munkáltató munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefon, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen eszközök magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet, és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Társaság a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság illetve az informatikai rendszer védelme miatt a Társaság informatikai hálózatát üzemeltető informatikus, vagy a vezető tisztségviselő a számítógép tartalmába jogosult betekinteni.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete, valamint
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges eszközök, szolgáltatások ellenőrzése kapcsán.

Az ellenőrzés során Társaságunk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok, adatbázisokban tárolt információk és levelek megnevezéséről, illetve címzettjéről és tárgyáról állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem

vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy az eszközök, szolgáltatások személyes használata nem megengedett. Tekintettel arra, hogy az eszközök, szolgáltatások személyes célú használata nem engedélyezett, a Munkáltató az eszközökön tárolt adatokat, fájlokat nem személyes célú adatoknak tekinti. Amennyiben valamely ellenőrzés során feltárásra kerül, hogy az ellenőrzött fájl személyes adatot tartalmaz, úgy ennek tényéről a munkavállalót azonnal értesítjük és felszólítjuk annak eltávolítására.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen videókat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a munkavállaló az Adatkezelési szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges eszközét, és/vagy a szolgáltatásokat, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen eszközök és szolgáltatások az Adatkezelési Szabályzattal ellentétes használata miatt Társaságunk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul írásban jelenteni kötelesek a munkáltatói jogkör gyakorlója részére. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

b) Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@armagroup.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül.

A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik.

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(...@armagroup.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

c) Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internet használatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

d) Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

Céges mobiltelefont a munkavállalók csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Társaságunk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk

érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására a munkáltatói jogkör gyakorlóival jogsultak.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalót arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete, valamint
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, az a) pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Társaságunk felhívja a munkavállalók figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul írásban jelenteni köteles a vezető tisztségviselők részére. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

IX. MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését.

Tilos a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni. A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az ellenőrzése jogosult személy: vezető tisztségviselő (ügyvezető), és a vezető tisztségviselő (ügyvezető) által meghatalmazott személyek.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a vezető tisztségviselő és az általa meghatalmazott ellenőrzésre jogosult személyek nem élhetnek vissza ellenőrzési joggal, illetve azt nem gyakorolhatják annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes indíttatásból folytatják, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a vezető tisztségviselő bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről jegyzőkönyvet kell kiállítani, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, úgy az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személy köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

- adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

- kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.
- adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (1) és (2) bekezdés
- adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

X. AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az ARMA GROUP Kft. székhelyén elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik. Az ARMA GROUP Kft. kizárólag magánterületen alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert, közterületi részt nem figyel meg.

Az elektronikus megfigyelőrendszer részét képező kamerák kerültek elhelyezésre a ARMA GROUP Kft. székhelyként üzemelő iroda (9700 Szombathely, Gagarin út 13. 1/2) bejárata előtti lépcső feljáróra, valamint a bejárat utáni folyosóra irányítva. Kamera található továbbá a Titkárság helyiségében.

A személyes adatok kezelője: ARMA GROUP Kft.

Az adatkezelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az ARMA GROUP Kft. területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke

A kezelt adatok köre: ARMA GROUP Kft. területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb személyes adatai.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelő jogos érdeke alapján maga határozza meg az adatkezelési cél eléréséhez szükséges adatkezelési időt, figyelembe véve az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, mint az adattakarékosság, és a korlátozott tárolhatóság. Az adatkezelési idő 14 nap. Az érintett kérheti a felvételek zárolását (korlátozását), jogos érdekre hivatkozással. A zárolt felvétel 14 napon túl is tárolható. Az érintett másolatot kérhet a felvételtől. A felvételek megismerésének oka, ideje, a megismerő személye nyilvántartásban kerül rögzítésre.

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről és átvételéről

Munkavállaló

neve: _____

születési helye és ideje: _____

anyja neve: _____

lakcíme: _____

személyi igazolvány száma: _____

Az ARMA GROUP Kft. Adatkezelési szabályzatát, valamint a Munkavállalók részére nyújtott tájékoztatásban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul megismertem, megértettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Munkavállaló elismeri, hogy megismerte a Munkáltató jelen tájékoztatóban foglalt elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó rendelkezéseit, amely alapján a Munkáltató tájékoztatta Munkavállalót az alábbiakról:

- arról, hogy Munkáltató kamerarendszert, mint elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.
- arról, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének jogalapja a Munkáltató jogos érdeke (GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), valamint arról, hogy a jogos érdek alapján történő adatkezelés akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben Adatkezelő elvégző egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.
- arról, hogy a Munkáltató a fenti érdekmérlegelési tesztet elvégezte, melyet az Adatkezelési Szabályzat tartalmaz
- arról, hogy az adatkezelés célja kamerás megfigyelés esetén: az objektumok vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek életének, testi épségének megóvása, veszélyes anyagok őrzése
- egyes kamerák elhelyezéséről
- arról, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkaintenzitásának megfigyelése, vagy munkahelyi viselkedésük befolyásolása, csupán a vagyonvédelem, az élet, testi épség védelme, és a veszélyes anyagok őrzése.

- Munkavállaló elismeri továbbá, hogy Munkáltató tájékoztatta a kamerarendszer és a GPS működésével kapcsolatosan Munkavállaló jogorvoslati jogairól, lehetőségeiről, úgy mint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c , telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, web: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), valamint a bírósághoz fordulás joga, a tájékoztatáskérés, a személyes adataihoz történő hozzáférés joga, a tiltakozás, és a korlátozás joga. Munkáltató tájékoztatta továbbá munkavállalót az őt érintő garanciákról, így különösen az adatkezelés elveiről, a felvételek/GDPS adatok zárolása, és az adatokba történő betekintés jogáról, ennek eljárásrendjéről, az Adatvédelmi Tisztviselőhöz való fordulás jogáról,
- arról, hogy a felvételeket a rögzítésről számított 14 nap elteltével törli, és az adatokat elektronikusan tárolja, továbbá az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről,
- arról, hogy az alábbiak jogosultak az elektronikus megfigyelőrendszerrel gyűjtött adatok megismerésére: ügyvezető, cégvezető, együttes távollétük miatt esetleg kijelölt munkavállaló, amennyiben a Munkavállaló jogát vagy jogos érdekét érinti a kamera felvétel tartalma (pl: rendkívüli esemény: munkahelyi lopás, munkabaleset stb.), úgy az érintett Munkavállaló írásbeli, indokolt kérelme alapján a mindenkori ügyvezető döntése alapján az érintett munkavállaló betekinthez az őt rögzítő felvételbe, bíróság vagy más hatóság hivatalos megkeresés alapján.

Kelt: _____

Munkavállaló

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

kamerarendszer működtetéséről

A 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a személyes adatok védelméről és kezeléséről szóló Európai Uniói adatvédelmi rendelet ('GDPR') rendelkezései alapján a ARMA GROUP Kft. kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódóan az alábbi érdekmérlegelési tesztet folytatja le.

I. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT

az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok

II. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

Az ARMA GROUP Kft. (a továbbiakban: Társaság) kamerarendszer működtetéséhez munkavállalóinak és ügyfeleinek (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Tekintettel arra, hogy a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

III. AZ ADATKEZELŐ JOGOS ÉRDEKÉNEK BEMUTATÁSA

A ARMA GROUP Kft. területén elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik. A Társaság kizárólag magánterületen alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert, közterületi részt nem figyel meg. Az elektronikus megfigyelőrendszer részét képező kamerák kerültek elhelyezésre a Társaság bejárata

előtti lépcsőfeljáróra, a bejárat utáni folyosóra irányítva, továbbá kamera található a székhelyként működő iroda Titkársági helyiségében.

Az adatkezelés célja az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az ARMA GROUP Kft. területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benttartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott vezető tisztségviselő rendelkezik betekintési joggal. A kamerás képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

az objektum biztonságának és a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

az adatkezelő jogos érdeke

Az adattárolás határideje: az adatkezelő jogos érdeke alapján maga határozza meg az adatkezelési cél eléréséhez szükséges adatkezelési időt, figyelembe véve az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, mint az adattakarékosság, és a korlátozott tárolhatóság. Az adatkezelési idő 14 nap.

VI. AZ ADATKEZELÉSI IDŐ INDOKA

a korábbi kötelező 3 napos őrzési határidő, valamint a célhoz kötöttség, szükségesség-arányosság figyelembe vétele mellett a gyakorlatban nem életszerű 3 napos törlést alkalmazni. Az Adatkezelő – a kamerás megfigyelőrendszer céljának érvényesülése érdekében – az adatkezelési elvek figyelembe vétele mellett 14 napban határozza meg az adatkezelés időtartamát.

VII. AZ ADATTÁROLÁS MÓDJA

elektronikusan.

VIII. BIZTOSÍTÉKOK, GARANCIÁK

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név: **ARMA GROUP Kft.**
Székhely: 9700 Szombathely, Gagarin út 13. 1/2
E-mail: info@armagroup.hu
Telefon: +36 30 979 3560

Az érintett kérheti a felvételek zárolását (korlátozását), jogos érdekre hivatkozással. A zárolt felvétel 14 napon túl is tárolható. Az érintett másolatot kérhet a felvételtől. A felvételek megismerésének oka, ideje, a megismerő személye nyilvántartásban kerül rögzítésre.

Adatkezelő figyelemfelhívó jelzést helyez el azokon a területeken, ahol vendégek tartózkodhatnak. Az ismertetés tartalmazza a felvétel készítésének és tárolásának célját, a felvételek tárolásának helyét és időtartamát, az üzemeltető személyét, a megtekintésre jogosult személyeket, valamint az érintett jogait és azok érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Honlap: <http://www.naih.hu>

IX. A TILTAKOZÁS JOGA

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 25 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Szombathely, 2019. 10. 15.